

# Carta de Serviços



# Prefeitura Municipal de Quevedos

Data da Geração: 27/12/2023

# Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

# Estrutura Organizacional

## Gabinete do Prefeito

**Prefeita:** Neusa dos Santos Nickel

**Vice-prefeito:** Mauro Daniel Bayer

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077 Ramal: 214

**E-mail:** gabinete@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** Segunda - Terça - Quarta - Quinta - Sexta  
08h às 12h e 13h30 às 17h

---

## Administração e Planejamento

**Secretário:** Vago

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077

**E-mail:** administracao@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico

**Secretário:** Admar Maia Nickel

**Endereço:** Alameda José de Quevedo de Macedo, 151 - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077 Ramal: 202

**E-mail:** seagriquevedos@yahoo.com.br

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Assistência Social

**Secretário:** Alini Oliveira dos Santos

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1099

**E-mail:** as.quevedos@gmail.com

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Educação, Cultura, Desporto e Turismo

**Secretário:** Gicelia Quevedo Flores

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1033

**E-mail:** educacao@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Finanças

**Secretário:** Maclaine Moura da Rosa

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077

**E-mail:** finanzas@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Obras e Serviços Públicos

**Secretário:** Evandir Nascimento Lemos

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077 Ramal: 201

**E-mail:** obras@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Saúde

**Secretário:** Dilmara Damaceno Varela

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1099

**E-mail:** saude@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

---

## Conselho do Idoso

**Coordenadora:** Naiara Jakovis Tches

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (51) 12345-6789

**E-mail:** i-prefeituras@i-prefeituras.com.br

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h30 às 11h30

---

## Conselho Municipal de Educação

**Coordenador:** Roberto Murilo Searlas Franchet

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (51) 32122-3234 Ramal: 11

**E-mail:** i-prefeituras@i-prefeituras.com.br

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h30 às 11h30

---

## Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - COMDIM

**Presidente do Conselho:** Jaíne Pereira Valau

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 98163-6323

**E-mail:** as.quevedos@gmail.com

**Horários de atendimento:** Das 08h às 12h e das 13h30 às 17h.

---

## Departamento de Trânsito

**Coordenador:** João Pedro Rabican Cartier

**Assessor:** Serge Jobin

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (51) 1234-5678 Ramal: 2423

**E-mail:** i-prefeituras@i-prefeituras.com.br

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h30 às 11h30

---

## Departamento Pessoal

**Diretora de Pessoal:** Jaíne Valau Pereira Lima

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077 Ramal: 205

**E-mail:** pessoal@quevedos.rs.gov.br

**Horários de atendimento:** Das 08h às 12h, e das 13h30 às 17h.

---

## Junta de Serviço Militar de Quevedos/RS

**Secretária:** Jaíne Valau Pereira Lima

**Auxiliar :** Meri do Nascimento Farias

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (55) 3279-1077 Ramal: 205

**E-mail:** jsm193quevedos@gmail.com

**Horários de atendimento:** Das 8h às 12 e das 13h30 às 17h

---

## Subsecretaria de Administração

**Administrador:** Jorge Dornelles

**Endereço:** Rua Humaitá , 69 Bairro: Centro - Quevedos/RS

**Telefone:** (65) 46546-5465 Ramal: 234

**Horários de atendimento:** At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident.

---

# Serviços

## Histórico Escolar

**Público do Serviço:** Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

**Prioridade de atendimento**

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento realizado na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Preenchimento de um formulário.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial, na Secretaria Municipal de Educação .

---

## Junta de Serviço Militar

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Onde o brasileiro realiza seu alistamento e/ou retira seu documento militar.**

**Prioridade de atendimento**

08:00-12:00, 13:30-17:00h - de Segunda a Sexta

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Realizado na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Ter 18 anos de idade

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Realização do serviço na hora.

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

O processo de recrutamento do brasileiro para prestação do Serviço Militar Inicial obrigatório é precedido pela convocação e compreende 5 (cinco) fases distintas e sucessivas

---

## Licenciamento Ambiental

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Departamento de Meio Ambiente.

### **Prioridade de atendimento**

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento na hora.

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Realização de preenchimento do protocolo.

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente.

---

## Ouvidoria

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** [/ouvidoria](#)

As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

### **Prioridade de atendimento**

**Pessoas com deficiência, idosos a partir dos 60 anos, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoas obesas.**

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Até 1 hora

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

As manifestações poderão ser apresentadas através do link.

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Previsão tempo de Atendimento: 30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Online