

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DO PREFEITO - EXERCÍCIO 2018

Neusa dos Santos Nickel, Prefeita do Município de Quevedos, neste Estado, em cumprimento ao que preceitua a legislação vigente, em especial a do Tribunal de Contas do Estado e ainda, atendendo ao disposto no art. 44, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal, estamos remetendo a Prestação de Contas do segundo ano de mandato desta gestão, apresento-lhes o presente relatório circunstanciado referente ao exercício de 2018 do Poder Executivo Municipal.

Além do dever constitucional de prestar contas e de dar-se publicidade aos cidadãos dos atos e despesas da Administração Municipal, pretendemos que esse esforço e o desempenho que o Poder Executivo desenvolveu durante o exercício de 2018, para resolver os principais problemas da comunidade quevedense, buscando eficiência, economia, publicidade e eficiência tenham alcançado resultados satisfatórios para a coletividade que é a destinatária final dos serviços públicos.

Buscamos neste relatório, demonstrar com toda clareza e transparência que os recursos foram aplicados da melhor forma possível, dentro das reais necessidades e obedecendo a capacidade econômica do nosso Município aplicação de recursos públicos, bem como a receita realizada estão demonstrados no Balanço Geral anexo a esta Prestação de Contas.

Passamos a expor as principais atividades desenvolvidas durante o exercício de 2018, que ao final solicitamos aprovação.

Relatórios das Atividades Desenvolvidas nas Secretarias Municipais:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - 2018

- Patrolamento com algumas cargas de cascalho para as estradas de Santa Terezinha, São Sebastião, São João Mirim até a Sede, depois nos Dias, Volta do Estaleiro, Gayer, Faxinal, estrada Maria Inácia, Tafona, Passo das Tunas e estrada dos Esteios, isso foi feito quatro vezes no ano.

- Patrolamento da Sede até o Aguapé divisa com Tupanciretã também colocando algumas cargas de cascalho na estrada de Santa Luzia, inclusive as entradas, estradas Bañolas, Faustinos, Balneário Alto Toropi divisa com Júlio de Castilhos, até o trevo de Alto Toropi – São João com colocação de material em alguns trechos, isso foi feito quatro vezes no ano.

- Patrolamento com encascalhamento nos trechos da Sede até Alto Toropi e estrada dos Razeira, estrada Corredor da Luz, Paina, estrada da Sede ao Goiabal, isso foi feito quatro vezes no ano.

- Patrolamento com encascalhamento nos trechos Cinco Veados, Sabão, Gayer, Timóteos, Venturas, Goiabal, Santa Terezinha, Trincheira, Maias, Amarantes, Skrebsky, Baggios, Isso foi feito quatro vezes no ano.

Em todas as estradas citadas foram recuperados boeiros e construído alguns novos.

- Foi feita recuperação nas cabeceiras dos pontilhões, boeiros e pontes de estradas do interior do município.

É esgotado em torno de 400 poços artesianos e foças sépticas por ano.

Foi recolhido e levado para Santa Maria em torno de 300 toneladas de lixo.

Foram recuperados mais ou menos 30 mata burros.

Foram recolhidos em torno de 450 cargas de entulho durante o ano.

Foram reformados 5 abrigos rodoviários e construídos mais 2 no interior do município.

Foram colocadas mais ou menos 480 cargas de terra para aterro de casas e galpões.

Foram feitas mais ou menos 15 roçadas nas praças, canteiros e no Complexo Esportivo.

Foi realizada a reforma no Centro Administrativo e parque de máquinas

Foram feitas roçadas em vários trechos das estradas municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – 2018

A Secretaria de Saúde é dirigida pela Sr.^a Ângela da Luz e Silva e tem o seguinte quadro de funcionários:

UNIDADE DE SAÚDE:

- 01 Médico Clínico Geral 44 horas;
- 01 Médico Gineco/Obstetra 11 horas;
- 01 Médico do Programa Mais Médicos para o Brasil 33 horas;
- 02 Enfermeiras 44 horas;
- 01 Coordenadora da Equipe de Saúde 44 horas;
- 01 Técnicos em Enfermagem 33 horas;
- 04 Técnicos em Enfermagem 44 horas;
- 01 Farmacêutico 44 horas;
- 01 Fisioterapeuta 33 horas;
- 01 Psicóloga 44 horas;
- 01 Nutricionista 32 horas;
- 02 Cirurgiões Dentistas 44 horas;
- 02 Atendentes de Consultório Dentários 44 horas;
- 01 Agentes Administrativo 44 horas;
- 01 Agente Administrativo Auxiliar 44 horas;
- 01 Fiscal Sanitário 44 horas;
- 01 Agente de Endemias 44 horas;
- 09 Agentes, sendo 07 Agentes Comunitários de Saúde e 02 do PIM;
- 02 Vigilantes 44 horas;
- 04 Motoristas 44 horas;
- 03 Serviços Diversos 44 horas;

QUANTO AOS VEÍCULOS:

- 01 VAN JUMPER, placa IRE 7552 – destinada ao transporte diário de passageiros para consultas fora do Município.
- 01 VAN FIAT DUCATO, placa IWC 0873 – destinada ao transporte diário de passageiros para consultas fora do Município.
- 01 VAN, placa ISX 2437 – Unidade Odontológica Móvel destinada ao atendimento da população in loco.
- 01 AMBULÂNCIA, placa IUN 4493 – destinada ao transporte de pacientes em casos de urgência e emergência (casos com menor gravidade);
- 01 GOL, placa IYM 9992– destinado ao transporte de funcionários – ESTRATÉGIA SAÚDE FAMÍLIA (ESF);
- 01 GOL, placa IUX 8132 – destinado a serviços realizados pela Secretaria de Saúde e para transporte de funcionários para cursos e treinamentos;
- 01 FIAT MOB, placa IYH 8085– destinado ao transporte emergencial de pacientes;
- 01 FIESTA, placa IRW 7685 – destinado as atividades de vigilância em saúde;
- 01 SPIN, placa IXM 9054 – destinado ao transporte de pacientes para consultas fora do município.

A SECRETARIA DE SAÚDE ESTA INSERIDA NOS SEGUINTE PROGRAMAS:

- Estratégia Saúde da Família - ESF;
- Saúde da Mulher e da Criança;
- Bolsa Família;
- Combate ao Fumo;
- Primeira Infância Melhor – PIM;
- Sorrindo para o Futuro do SESC;
- Programa de melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica – PMAQ-AB;
- Programa Saúde na Escola - PSE;
- Programa Nacional de Controle da Dengue - PNCD;
- Programa Nacional de Imunizações - PNI;
- Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano - VIGIAGUA;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Oficina da Mulher: Qualidade de Vida;
- Oficina Cultural em parceria com o CTG Mangueira de Pedra;
- Judô;
- Grupos Tabagismo;
- Grupos de Hipertensos e Diabetes;
- Participação nos Grupos de convivência;
- Atividades educativas para setor regulado.

CONVÊNIOS PARA ATENDIMENTOS AOS MUNICÍPIES:

- Pronto Atendimento de São Pedro do Sul;
- Imax Diagnóstico por Imagem;
- Consórcio Intermunicipal de Saúde;
- Laboratório Polenz.

PROCEDIMENTOS REALIZADOS DE 01/01/2017 A 31/12/2017:

Consulta de Enfermagem – 1.171
Consulta Psicológica – 812
Consulta Nutricionista – 372
Consulta Fisioterapia – 1.669
Coleta de CP – 157
Consulta Médica – 4.531
Consulta Ginecológica – 357
Consulta Odontológica – 4.470
Consulta Pré-Natal – 129
Puericultura - 196
Aferição de Pressão Arterial – 1750
Atividade Educativa/Orientação de Grupo – 44
Avaliação Antropométrica – 441
Vacinas realizadas – 1.343

Teste do Pezinho – 16
Teste da Orelhinha - 11
Atendimentos por Técnicos de Enfermagem – 2.452
Consultas e Exames pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde (CIS) – 45
Agendamentos de consultas especializadas (SISREG) – 390
Consulta de oftalmologia em Faxinal do Soturno - 157
Eletrocardiogramas – 190
Tomografias – 30
Ressonância Magnética – 15
Densitometria Óssea – 08
Mamografia - 153
Ultrassonografias – 14
Raio X – 53
Autorização de Internação Hospitalar - 120

RECURSOS RECEBIDOS:

- Emenda Parlamentar: R\$ 47.000,000 para aquisição de veículo para Secretaria de Saúde.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO - 2018.

- Realizada Formação de professores do 1º, 2º e 3º ano Pacto Nacional de Alfabetização na Idade Certa;
 - Participação da Secretária de Educação em reunião da AMCENTRO;
 - Realizada reunião com a Comissão de Avaliação dos Professores do Magistério Público Municipal;
 - Realizada reunião para estudo do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal;
 - Participação da Secretária Municipal de Educação e Presidente do Conselho Municipal de Educação nas reuniões na Promotora Regional de Educação;
 - Realização de escolha dos Livros Didáticos pelos professores da rede municipal de ensino;
 - Realização de reunião mensal com diretores e demais servidores da Educação para tratar assuntos gerais, pedagógicas e administrativos;
 - Realização de reformas pinturas nas Escolas Municipais;
 - Projeto em parceria com a promotora de São Pedro do Sul, aquisição de 02 play ground e tablete e notebook, para escola municipais;
 - Realização de Serviços de Limpeza de caixas da água, dedetização, desratização e expurgo de morcegos nas repartições da secretaria de educação, escolas municipais e Biblioteca Pública Municipal por empresa especializada;
 - Reunião com representantes de entidades municipais para elaboração do Calendário de Eventos 2019;
 - Reunião de início de ano letivo com direção e professores das escolas municipais;
 - Atividades recreativas nas Escolas Municipais, em comemoração a semana do Município;
 - Realização da Formação de professores do 1º, 2º e 3º ano Pacto Nacional de Alfabetização na Idade certa;
- Organização do Desfile Cívico Farroupilha;
- Parceria com Assistência Social-CRAS- Projeto Musicalização na escola;

- Realizado Seminário de Integração Local de professores do 10,20 e 30 ano Pacto Nacional de Alfabetização na Idade certa;
- Realização da Semana Cultural;
- Realização da Formatura das turmas de Educação Infantil;
- Organização do Natal na Praça Central;
- Realização das Formaturas dos 90 Anos das Escolas Municipais;
- Oferecimento de Formação Continuada aos Professores da Rede Municipal;
- Realização de levantamento e envio de dados do EDUCACENSO, dos alunos das escolas da rede municipal de ensino;
- Realização mensal da leitura do ponto digital dos servidores lotados na SMECDT;
- Realização mensal do controle do REFEISUL dos servidores lotados na SMECDT;
- Realização de Adesão aos Programas do Governo Federal;
- Controle de materiais de expediente, higiene e limpeza, bem como, manutenção e conservação da SMECDT e escolas municipais;
- Realização de solicitações de compras e contratos em gerais através do programa Betha Compras;
- Realização de controle geral do quadro de recursos humanos da SMECDT;
- Participação das escolas municipais nas Olimpíadas de Língua Portuguesa e Matemática e Prova Ana;
- Realização de Conselhos de Classes com professores da Rede Municipal de Ensino;
- Elaboração e acompanhamento de Projetos no SIMEC.

PROJETOS E PROGRAMAS REALIZADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

- Projeto Planetinha Saúde - parceria com a SMS ;
- Projeto Sorrindo para o Futuro-Unidade Móvel Odontológica - parceria com a SMS;
- Projeto Xadrez;
- Projeto Futsal - parceria com SMAS - CRAS;
- Projeto Consciência Negra;
- Projeto Mostra Pedagógica;
- Projeto Educação Sexual - parceria com SMS;
- Projeto Saúde nas Escolas - parceria com SMS;
- Projeto Bulling;
- Projeto Leitura e Redação;
- Projeto Valores e Atitudes;
- Projeto Banda Larga nas Escolas - FNDE;
- Projeto Hora Cívica Semanal.

SETOR ADMINISTRATIVO - PROGRAMA PROCERGS

- Chamada Pública para realização de matrículas de alunos de Pré - Escola e Ensino Fundamental;
- Manutenção da alimentação escolar;
- Manutenção do transporte escolar;
- Manutenção do Departamento de Desporto e Secretaria de Educação.

Uyfa

**SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO
AMBIENTE NO ANO DE 2018**

Patrulha Agrícola: 4 Trator, 3 Globe Aradora, 2 Retroescavadeira, 1 Batedor de Cereais, 2 Ensiladeira, 2 Calcariadeira, 2 Carreta Agrícola.

Veículos: 1 Caminhonete Saveiro, 1 Gol, 01 Caminhonete furgão Kgoo Express.

- Foram atendidos pela Retroescavadeira 125 produtores rurais, sendo que destes serviços, foram efetuados serviços para construção de açudes, aplainamento de terreno para construção de galpões de , fossa séptica, abertura de estrada de acesso a lavouras.
- Com o implemento Trator/Batedor de Cereais foram atendidos 42 produtores rurais, sendo que foram efetuadas trilhas nas culturas de feijão e de milho.
- Com o implemento Trator/Globe Aradora foram atendidos 230 produtores rurais no preparo de lavoura para as culturas de fumo, milho, feijão e pastagens ..
- Com o implemento Trator|Ensiladeira foram atendidos 26 produtores rurais no preparo de silagem de milho.
- Com o implemento Calcariadeira foram atendidos cerca de 04 produtores rurais no auxílio da distribuição de calcário em suas lavouras.
- Recebido através de Comodato com o Governo do Estado do RS um Trator marca Jhon Deere tracionado.
- Recebido através de Comodato com o Governo do Estado do RS uma Caminhonete Furgão Renault Kgoo Express para dar suporte ao Programa Dissemina no Município.
- Realização de reuniões nos 9 núcleos comunitários rurais tendo como finalidade de aproximar a Secretaria de Municipal de Agricultura bem como levar informações de serviços prestados pela mesma junto ao produtor rural.
- Reunião do Conselho Agropecuário para deliberar sobre Projetos e Serviços da Secretaria de Municipal de Agricultura.
- Convênio com Emater| ASCAR e Inpetoria Veterinária para das suporte aos Produtores Rurais do Município de Quevedos
- Organização e Realização da Consulta Popular 2017/2018.
- Distribuição de 65 sacas de semente de milho e 3 sacas de semente de Sorgo pelo Sistema Troca-Troca em convênio com o governo do estado.
- Programa Inseminação Artificial, distribuindo gratuitamente 220 doses de sêmen das raças Holandesa e Jersey tendo como finalidade melhoria do rebanho leiteiro bem como o aumento da produção de leite em nosso Município.
- Aquisição de 650 litros de nitrogênio líquido para manutenção dos 8 botijões de Semen.
- Manutenção Horto Florestal
- Contratação de transporte para realização de Excursões tendo como finalidade o transporte das famílias rurais para buscarem novos conhecimentos para serem utilizados em suas propriedades.
- Destinação de horas máquinas para produtores de leite, para facilitar o escoamento da produção e melhorias de instalações.
- Contratação de Empresa e Profissional para implantação do Licenciamento Ambiental Municipal.



A Secretaria Municipal de Assistência Social, Política Pública de seguridade social no município, não contributiva, busca prover os mínimos sociais através de um conjunto integrado de ações, que visam garantir o atendimento às necessidades básicas dos usuários do SUAS.

A Secretaria é dirigida pelo Sr. Adriano Silva e tem o seguinte quadro de funcionários:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS: - 01

Assistente social 44 horas;

- 01 Psicóloga 20 horas;
- 01 Serviços diversos 22 horas;
- 01 Recepcionista 44 horas;
- 01 Estagiário 30 horas;

QUANTO AOS VEICULOS:

- 01 FIESTA HATCH, placa IVS 4528 - destinado ao transporte dos profissionais em oficinas, busca ativa do programa bolsa família e demais atividades desenvolvidas no município por esta secretaria.

A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/CRAS ESTÁ INSERIDA NOS

SEGUINTE PROGRAMAS/PROJETOS:

- Atendimento a grupos de mulheres;
- Grupos de crianças;
- Grupos com Adolescentes;
- Atendimento com Grupos de Convivência;
- Atendimento a Idosos;
- Atendimento a Beneficiários de BPC (Benefício de Prestação Continuada);
- Atendimento Familiar;
- Oficinas de Artesanato;
- Projeto Melodias (Aulas de Instrumentos Musicais);
- Projeto de Esporte (Escolinha de Futebol);
- Visitas Domiciliares;
- Oficinas de Doces e Salgados;
- Oficinas em Parceria com EMATER;
- Ações em Parceria com Saúde e Educação;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Oficina lúdica;
- Oficina Bordado;
- Oficina de Chocolates;
- Oficina de Panetone;
- Oficina de Cucas;
- Oficina de Salgados;
- Oficina de Artesanato;



- Oficina de Corte e Costura de Bombachas;
- Oficina de Corte e Costura Básica na Sede e no Goiabal;
- Grupo de adolescentes em parceria com a Escola Olga Nunes;
- Projeto de Atividade Física nos Grupos de Convivência da Sede e do Interior;
- Projeto Futsal;
- Projeto Melodias;
- Projeto de Musicalização nas Escolas da Rede Municipal de Ensino;
- Projeto Hortas em parceria com a EMATER.

Os Projetos foram destinados ao público do Programa Bolsa Família, Cad Único, crianças, Adolescentes, Idosos e mulheres de nosso município.

ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS

- Encaminhamento Benefício de prestação continuada (BPC);
- Encaminhamento Carteira de Transporte a Idosos e Deficientes (Passe Livre Municipal, Estadual e Interestadual);
- Encaminhamento de Benefícios Eventuais (Conforme Lei Municipal);
- Encaminhamento de Cadastro ao Cadúnico.

ATENDIMENTOS REALIZADOS DE 01/01/2018 A 31/12/2018

- Aproximadamente 517 Famílias são atendidas por ano (CAD único, oficinas, atendimentos e encaminhamentos diversos).

RELATORIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA:

PATRULIA AGRICOLA.

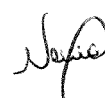
Serviços prestados de preparo de lavouras para implantação de culturas de subsistência, limpeza de campo e lavoura abertura de bebedouros, confecção de silagem e trilha de cereais.

Sendo ainda realizados junto as propriedades rurais de nosso município em apoio a agricultura familiar, serviços de Trator com globe aradora, Retroescavadeira Trator com ensiladeira, Trator com batedor.

Troca-Troca de sementes programa desenvolvido em conjunto com o governo do estado que consiste em distribuição de sementes de milho aos produtores rurais onde foi beneficiado produtores rurais e distribuído de milho híbrido.

Atendimento Médico Veterinário em propriedades rurais.

Convenio com Emater-RS Ascar tendo a finalidade da assistência técnica, organização e implantação de projetos do governo estadual e federal junto aos produtores rurais do nosso município.



Equipe da secretaria:

Secretario, um veterinário, um técnico agrícola, operadores de maquinas, operários e serviços diversos, motorista e um agente administrativo.

Diante do exposto apresentamos o presente relatório referente o exercício de 2018.

Quevedos, RS, 31 de dezembro de 2018


Neusa dos Santos Nickel
Prefeita Municipal